

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			運動療育・集団療育が出来るようスペースが確保されている
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			学習支援で個別支援が行える人員配置にしている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			教室内、駐車場共にバリアフリー化を行っている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員全員、PDCAに参画している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		保護者向け自己評価表は今度実施。保護者等の意向等は、普段からアンケートやお声を聞き、事業改善を心がけている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			HP上で公開していく。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後実施していく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			積極的に参加している。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者様と面談やアセスメントシートを使用し、個人支援計画を作成を行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		今後検討していく。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			職員全員で話し合いの元行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			モニタリングを通し、見直し・検討を行っている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		長期休暇中の課題の取り組みを今度検討していく。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			個別支援と集団療育を取り入れている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		<input type="radio"/>		朝礼での打ち合わせは行っているが、細かな所までは出来ていない為。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			活動終了後、日誌等の記録を作成している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			支援計画書、支援記録を作成し検証、改善へつなげている。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			担当者、管理者、指導員等と定期的に行い、計画の見直し等を行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			グループ療育・運動療育の取り入れを行っている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者・担当者が中心となり参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			保護者様からの情報のみだが、今後必要に応じて、学校との情報交換、連絡確認の連携を行っていききたい。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			保護者様からの聞き取りのみだが、病院の主治医文面での指示の元で行っている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者様からの聞き取りのみだが、今後相互理解に努めていききたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			今後移行する場合は、同意の元情報提供を行いたいです。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			計画提案や作成計画の報告、情報交換を行っている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	保護者様同意の元、今後必要であれば行っていききたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			今後も参加していききたい。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援後は、毎回状況報告と、保護者様からの要望や情報もいただいている。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて、個別懇談・個別面談を行っている。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			面談等でお話している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			支援後や保護者様との情報交換にしようとしているプリントで相談等を受けている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	集団療育・ものづくり療育を父母の参加型を今後取り入れていききたい。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			担当責任者を設け、説明も面談時に行っている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページを随時更新・保護者ファイルでの連絡等も行っている。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			施錠している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後、保護者ご理解の元検討していきたい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルに沿って、今後も適切な対応を行う。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回取り入れ。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止マニュアルに沿って、今後も適切な対応を行う。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に説明を行っている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食事提供を行っていない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事故防止に今後も務めていく。